



453431, Башкортостан Республикасы,  
Благовещен калаһы, Седов урамы, 96

453431, Республика Башкортостан  
г. Благовещенск, ул. Седова, 96

**КАРАР**

" 05 " март 2021 й. № 136

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

" 05 " март 2021 г.

Об утверждении Порядка представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Во исполнение поручений Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2013 года по реализации пункта 33 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"» и от 13 апреля 2013 года по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"», руководствуясь Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан А.А. Субботину

Глава Администрации



С.В. Завгородний

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского поселения город Благовещенск  
муниципального района Благовещенский  
район Республики Башкортостан  
№ 136 от «05» мая 2021 г.

## Порядок

**представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей, и лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, а также руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от

всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, представляются в Администрацию Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5.1. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

8. Непредставление лицом при поступлении на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо представление заведомо недостоверных и неполных сведений является основанием для отказа в приеме указанного лица на работу на должность руководителя муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия.

Невыполнение руководителем муниципального учреждения и муниципального унитарного предприятия обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим освобождение от должности руководителя муниципального учреждения.