



КАРАР

РЕШЕНИЕ

«22» апрель 2022 й.

№ 257

«22» апреля 2022 г.

Об утверждении Положения о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, с целью активизации участия жителей городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в осуществлении местного самоуправления и решения вопросов местного значения посредством реализации на территории городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан инициативных проектов Совет городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (прилагается).

2. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в порядке, установленном Уставом городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по социально-гуманитарным вопросам, охране правопорядка (Фролова О.В.).

Председатель Совета



Т.Н. Кузнецова

Т.Н. Кузнецова

Приложение
к решению Совета
городского поселения
город Благовещенск
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от 22.04.2022 № 257

Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в городском поселении город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее – городское поселение).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей городского поселения в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения.

1.4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей городского поселения в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления городского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления городского поселения;

3) развитие взаимодействия администрации городского поселения с жителями городского поселения.

1.5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

- 1) равная доступность для всех жителей городского поселения к выдвижению инициативных проектов;
- 2) конкурсный отбор инициативных проектов;
- 3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

1.6. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского поселения является администрация городского поселения.

1.7. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского поселения осуществляется администрацией городского поселения.

1.8. Инициативным проектом является документально оформленное и внесенное в порядке, установленном настоящим Положением, в администрацию городского поселения предложение в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей городского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления городского поселения.

1.9. Инициативный проект реализуется за счет средств местного бюджета городского поселения, в том числе инициативных платежей – средств граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемых на добровольной основе и зачисляемых в местный бюджет городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов предусматриваются в бюджете городского поселения.

1.11. Объем финансирования инициативных проектов определяется Советом городского поселения по представлению администрации городского поселения.

II. Выдвижение, обсуждение и рассмотрение инициативных проектов

2.1. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить (далее также – инициаторы проекта):

- инициативная группа численностью не менее 10 (десяти) граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского поселения;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского поселения.

2.2. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей городского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Положения;
- 9) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта.

К инициативному проекту по решению инициаторов(а) проекта могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

2.3. Инициативные проекты могут реализовываться на части территории городского поселения в пределах:

- 1) группы многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал, микрорайон или иной элемент планировочной структуры);
- 2) границ территории городского поселения, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

2.4. Рассмотрение и обсуждение выдвигаемых инициативных проектов проводится на собрании (конференции) граждан, в том числе на собрании (конференции) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления (далее – собрание (конференция) граждан), до внесения соответствующих инициативных проектов в администрацию городского поселения.

Собрание (конференция) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов проводится в целях определения соответствия инициативного проекта интересам жителей городского поселения или его части, целесообразности его реализации, а также принятия решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании (конференции) граждан.

2.5. Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения выдвигаемых инициативных проектов определяется в соответствии действующим законодательством, в том числе нормативными актами городского поселения.

2.6. Проведению собрания (конференции) граждан по рассмотрению и обсуждению выдвинутых инициативных проектов может предшествовать возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативных проектов также путем опроса граждан, сбора их подписей.

2.7. После обсуждения и рассмотрения инициативных проектов по ним проводится голосование граждан. По результатам голосования инициативные

проекты, получившие поддержку граждан, направляются в администрацию городского поселения.

III. Внесение инициативных проектов в администрацию городского поселения

3.1. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию городского поселения прикладывают к нему протокол собрания (конференции) граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского поселения или его части (в случае проведения опроса граждан и (или) сбора их подписей).

3.2. Администрация городского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует (обнародует) и размещает на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) о внесенном инициативном проекте, с указанием сведений, содержащихся в пункте 2.2. настоящего Положения;
- 2) об инициаторах проекта;
- 3) о возможности предоставления жителями городского поселения в администрацию городского поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.3. Администрация городского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем истечения срока приема замечаний и предложений по инициативному проекту от жителей городского поселения, установленного в соответствии с подпунктом 3 пункта 3.2. настоящего Положения, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения, поступивших от жителей городского поселения замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается администрацией городского поселения на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4. Администрация городского поселения в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта на основании проведенного технического анализа инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете городского поселения);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Администрация городского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного настоящим Положением порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Башкортостан, уставу и иным нормативным правовым актам городского поселения;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.6. Администрация городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 3.5. настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.7. В случае, если в администрацию городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация городского поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

IV. Проведение собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов

4.1. Проведение и назначение собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов определяется администрацией городского поселения.

4.2. Информация о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов с указанием даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан размещается администрацией городского поселения на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

Администрация городского поселения также в течение двух рабочих дней с момента принятия решения о проведении собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов информирует об этом инициаторов проектов, чьи проекты выдвинуты на конкурсный отбор.

4.3. В голосовании на собрании (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов вправе принимать участие жители городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Житель городского поселения имеет право голосовать за 1 (один) инициативный проект, при этом за один проект должен отдаваться один голос.

Результаты голосования по инициативным проектам утверждаются конкурсной комиссией при принятии итогового решения.

4.4. Для проведения и утверждения результатов конкурсного отбора инициативных проектов администрацией городского поселения формируется конкурсная комиссия в составе 5 (пяти) человек.

Состав конкурсной комиссии должен состоять из трёх депутатов Совета городского поселения, предложенных Советом городского поселения, одного сотрудника администрации городского поселения и одного представителя общественности или общественной организации, осуществляющей свою деятельность на территории городского поселения.

Персональный состав конкурсной комиссии утверждается администрацией городского поселения.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (при необходимости), секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.5. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение конкурсного отбора инициативных проектов и принятия решения об отборе инициативных проектов для последующей их реализации.

4.6. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурсного отбора (далее – решение конкурсной комиссии) принимается в отсутствие инициаторов проекта и оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) организует работу конкурсной комиссии, руководит деятельностью конкурсной комиссии;
- 2) формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии;
- 3) дает поручения членам конкурсной комиссии в рамках заседания конкурсной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии.

При отсутствии председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе подготовку к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

4.9. Члены конкурсной комиссии:

1) участвуют в работе конкурсной комиссии, в том числе в заседаниях конкурсной комиссии;

2) вносят предложения по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

3) знакомятся с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях конкурсной комиссии;

4) голосуют на заседаниях конкурсной комиссии.

4.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

4.11. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение трех рабочих дней со дня проведения собрания (конференции) граждан по конкурсному отбору инициативных проектов.

4.12. Протокол заседания конкурсной комиссии должен содержать следующие сведения:

1) дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;

2) состав конкурсной комиссии и приглашенных на заседание конкурсной комиссии (при наличии);

3) результаты голосования по каждому из включенных в список для голосования инициативных проектов;

4) инициативные проекты, прошедшие конкурсный отбор и подлежащие финансированию из местного бюджета.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

4.13. Победителем (победителями) конкурсного отбора признается (признаются) инициативный проект (инициативные проекты), получивший (получившие) наибольшее количество голосов жителей городского поселения при проведении голосования участниками собрания (конференции) граждан для его (их) последующей реализации в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), на реализацию инициативных проектов.

4.14. Инициаторам проекта и их представителям должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении инициативных проектов и изложения своих позиций по ним на всех этапах конкурсного отбора.

V. Участие инициаторов проекта в реализации инициативных проектов

5.1. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.2. Отчет администрации городского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение
к Положению о порядке выдвижения,
внесения, обсуждения, рассмотрения
инициативных проектов, а также
проведения их конкурсного отбора в
городском поселении город
Благовещенск муниципального
района Благовещенский район
Республики Башкортостан

Протокол

собрания (конференции) граждан о поддержке (отклонении) инициативного проекта для его реализации на территории городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

Дата проведения собрания (конференции): « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения собрания (конференции): _____

Время начала собрания (конференции): ____ час. _____ мин

Время окончания собрания (конференции): _____ час _____ мин.

Повестка собрания (конференции): _____

Ход собрания (конференции): _____

(описывается ход проведения собрания с указанием рассматриваемых вопросов, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, решений, принятых по каждому вопросу, количестве проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания (конференции) граждан и принятые решения
1	Количество граждан (чел), присутствующих на собрании (конференции) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования инициативного(ых) проекта(ов), которые обсуждались на собрании (конференции) граждан	
3	Наименование инициативного проекта, выбранного для внесения в администрацию городского поселения	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного инициативного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)	
6	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта (руб.) (трудовое, финансовое, материально-техническое участие)	
7	Инициаторы проекта (Ф.И.О., контактные данные)	

Председатель: _____
подпись (ФИО)

Секретарь: _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации городского поселения:

должность подпись (ФИО)