

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҢЫ КАЛА  
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453431, Башкортостан Республикасы,  
Благовещен калаһы, Седов урамы, 96

453431, Республика Башкортостан  
г. Благовещенск, ул. Седова, 96

КАРАР  
"24" июль 2024 й.

№ 270

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
"24" июль 2024 г.

**О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан**

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» Администрация городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) (далее - комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по поступлению и выбытию активов (приложение №1).

2.2. Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение №2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Абдрахманова Р.А.

Глава администрации



С.В. Завгородний

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации  
городского поселения  
город Благовещенск  
Муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан  
от «24» 06 2024 г. № 270

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации  
городского поселения город Благовещенск Муниципального района  
Благовещенский район Республики Башкортостан**

Абдрахманов Руслан Айратович, управляющий делами Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;

Ямалетдинова Фарида Нургалиевна, начальник общего отдела Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, заместитель председателя комиссии;

Корешков Глеб Михайлович, главный специалист общего отдела Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Медведев Антон Алексеевич, начальник отдела строительства Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (по согласованию);

Сарыгина Наталья Сергеевна, заведующий сектором по муниципальным закупкам Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (по согласованию);

Новичкова Валентина Михайловна, начальник отдела МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок» (по согласованию);

Инициатор закупки, член комиссии.

Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации  
городского поселения  
город Благовещенск  
Муниципального района  
Благовещенский район  
Республики Башкортостан  
от «24» 06 2024 г. *н 240*

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов  
Администрации городского поселения город Благовещенск  
Муниципального района Благовещенский район Республики  
Башкортостан**

**Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Администрации городского поселения город Благовещенск Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «С контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее – Постановление № 783), Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Башкортостана настоящим Положением.

## **Основные функции Комиссии**

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 4) рассмотрение и принятие решения о списании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

## **Права Комиссии**

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

## **Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет решения Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в решении Комиссии, подлежащего подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

#### **Порядок принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)**

5.1 Порядок, случаи списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), основания, сроки принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), сроки списания, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам) устанавливаются Постановлением № 783 и Правилами. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) должно содержать информацию, предусмотренную п. 9 Правил.

5.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.3. Информация о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) включается в реестр муниципальных контрактов (договоров), заключенных Администрацией и размещенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг.