

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БЛАГОВЕЩЕН КАЛАҢЫ КАЛА
БИЛӘМӘҢЕ ХАКИМИӘТЕ
453431, Башкортостан Республикаһы,
Благовещен калаһы, Седов урамы, 96



АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ГОРОД БЛАГОВЕЩЕНСК
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
453431, Республика Башкортостан
г. Благовещенск, ул. Седова, 96

КАРАР
"16" март 2026 й. № 183

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
"16" марта 2026 г.

**«О создании комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации городского поселения город Благовещенск
муниципального района Благовещенский район
Республики Башкортостан»**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» Администрация городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом.

2. Утвердить:

2.1 Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение 1).

2.2 Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение 2).

2.3 Порядок работы комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального

района Благовещенский район Республики Башкортостан (приложение 3).

3. Признать утратившим силу Постановление от 29 декабря 2025 года № 659 «О внесении изменений в постановление Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан от 24.06.2024 № 270 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

4. Признать утратившим силу Постановление от 24 июня 2024 года № 270 «О создании комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан».

5. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан Фаритову Л.А.

Глава Администрации



Р.А. Абдрахманов

Приложение № 1
К постановлению Администрации
городского поселения
город Благовещенск
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от « 16 » 03 20 26 г. № 183

**Состав комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации
городского поселения город Благовещенск муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан**

Фаритова Лариса Амировна, управляющий делами Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, председатель комиссии;

Батршина Эльмира Замировна, главный специалист общего отдела Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, заместитель председателя комиссии;

Корешков Глеб Михайлович, главный специалист общего отдела Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Медведев Антон Алексеевич, заместитель главы Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию);

Сарыгина Наталья Сергеевна, заведующий сектором по муниципальным закупкам Администрации Муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (по согласованию);

Даянова Светлана Борисовна, специалист по закупкам МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок» (по согласованию);

Новичкова Валентина Михайловна, начальник отдела МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания и муниципальных закупок» (по согласованию).

Инициатор закупки, член комиссии.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации городского поселения
город Благовещенск муниципального
района Благовещенский район
Республики Башкортостан
от «16» 03 2026 г. № 183

**Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации городского поселения город Благовещенск
муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Положение) Администрации городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (далее - Администрация) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов Администрации (далее - Комиссия) по рассмотрению вопросов о принятии решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом (договором) (далее - списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (далее — Постановление № 783), Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Правила), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Республики Башкортостан и настоящим Положением.

Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение, проверка и анализ представленных документов Комиссии;
- 2) проверка обоснованности обстоятельств для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 3) принятие решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);
- 4) рассмотрение и принятие решения о списании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

- 1) рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции;
- 2) запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) подразделениях Администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, секретарь Комиссии заполняет решения Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в решении Комиссии, подлежащего подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению Комиссии.

Порядок принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)

5.1 Порядок, случаи списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), основания, сроки принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), сроки списания, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам (договорам) устанавливаются Постановлением № 783 и Правилами. Решение о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) должно содержать информацию, предусмотренную п. 9 Правил.

5.2. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

5.3. Информация о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) включается в реестр муниципальных контрактов (договоров), заключенных Администрацией и размещенных в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг.

Приложение № 3
к постановлению
Администрации городского поселения
город Благовещенск муниципального
района Благовещенский район
Республики Башкортостан
от « 16 » 09 2026 г. № 183

ПОРЯДОК
работы комиссии по поступлению и выбытию активов
Администрации городского поселения город Благовещенск
муниципального района Благовещенский район Республики
Башкортостан

1. Комиссия по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) создается в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и действует на постоянной основе.
2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.
4. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.
5. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее 50 % от общего числа ее членов.
6. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по подготовке и принятию решения о поступлении, выбытии, внутреннем перемещении недвижимого имущества, объектов незавершенного строительства, особо ценного движимого имущества, иного движимого имущества, не относимого к особо ценному имуществу, материальных запасов, нематериальных активов, произведенных активов, по списанию начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), задолженности неплатежеспособных дебиторов.
7. В случае отсутствия в составе комиссии работников, обладающих специальными знаниями в отношении рассматриваемого комиссией имущества, по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты из технических служб по направлениям деятельности.
8. Экспертом не может быть лицо, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, рассматриваемые в целях принятия решения о списании имущества.
9. В обязанности эксперта входит: осмотр объекта основных средств на целостность и комплектность, определение причин неработоспособности, определение его непригодности, невозможности эффективного

восстановления, определение морального, физического износа объекта основных средств и нецелесообразность его дальнейшего использования.

10. Эксперт несет ответственность за объективность оценки технического и морального состояния объекта основного средства.

11. В случае отсутствия в Администрации соответствующих специалистов, а также в случаях, особо оговоренных в действующих нормативных документах для экспертизы привлекается сторонний эксперт или специализированная организация на договорной основе.

12. Комиссия в соответствии принимает решения по следующим вопросам:

- определение, какое имущество считается активом, то есть приносит экономическую выгоду или имеет полезный потенциал, то есть является активом, генерирующим денежные потоки или активом, не генерирующим денежные потоки, или является единицей, генерирующей денежные потоки;
- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- определение срока полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;
- об определении группы аналитического учета, кодов по ОКОФ основных средств и нематериальных активов;
- определение способа начисления амортизации;
- определение первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов, материальных запасов;
- определение признаков обесценения активов;
- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;
- отнесение объектов имущества к особо ценному движимому имуществу;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- установление правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;
- выявление при приемке нефинансовых активов товаров ненадлежащего качества;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;

- осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности списания имущества подведомственных учреждений;

- устанавливает причины списания имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания, эксплуатации, аварии, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания федерального имущества;

- установление лиц, виновных в списании имущества в результате нарушения условий содержания и (или) эксплуатации, недостач, порчи, хищений;

- дает рекомендации структурным подразделениям о дальнейшем использовании федерального имущества, если придет к заключению о нецелесообразности списания федерального имущества;

- подготавливает акты о списании в зависимости от вида списываемого федерального имущества по установленной форме, формирует пакет документов в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- о списании (выбытии) основных средств, незавершенного строительства, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом учете;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;

- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды Администрации, с оформлением соответствующих первичных учетных документов;

- об изъятии и передаче материально ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;

- определение справедливой стоимости объектов нефинансовых активов,

выявленных при инвентаризации в виде излишков, ущербов, а также полученных безвозмездно от юридических и (или) физических лиц;

- осуществление сверок с дебиторами с целью принятия решения о списании дебиторской задолженности;

- о суммах выявленных недостач нефинансовых активов и другим суммам причиненного ущерба;

- о списании (выбытии) задолженности неплатежеспособных дебиторов, начисленных сумм неустоек (пеней, штрафов) по контрактам;

- признание дебиторской задолженности безнадежной к взысканию в целях списания с балансового учета в связи с истечением исковой давности;

- признание дебиторской задолженности, подлежащей списанию с забалансового учета, при завершении срока возможного возобновления

процедуры взыскания;

- участие в передаче материальных ценностей при смене материально-ответственных лиц;

- взаимодействует с отделом по управлению собственностью Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.

13. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых объектов пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- получением от специализированной организации по утилизации имущества акта приема - сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

- по иным вопросам, связанным с эффективным использованием и списанием имущества.

14. Уполномоченный член Комиссии - Даянова Светлана Борисовна контролирует нанесение присвоенным объектам основных средств инвентарных номеров, а также маркировку мягкого инвентаря и иных объектов материальных запасов с учетом требований. При поступлении объекта основных средств материально ответственное лицо в присутствии уполномоченного члена Комиссии наносит на данный объект инвентарный номер путем прикрепления к нему жетона, краской или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки.

15. На Комиссию постановлением могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение эффективного использования имущества по целевому назначению, не только при современной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества, но и при проведении инвентаризации.