

Приложение № 12
к постановлению
председателя Совета городского
поселения город Благовещенск
муниципального района
Благовещенский район
Республики Башкортостан
от «13» июля 2026 г. № 15

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
муниципальных служащих и (или) работников Совета городского
поселения город Благовещенск муниципального района
Благовещенский район Республики Башкортостан, замещающих
должности, не являющиеся должностями муниципальной службы,
на основании трудового договора**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____

_____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

в лице представителя

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированного по адресу: _____

_____,
паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (дата, кем выдан)

_____,
действующего на основании

(указываются реквизиты доверенности (номер доверенности, когда и кем выдана)

или иного документа, подтверждающего полномочия представителя

(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Совету городского
поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский
район Республики Башкортостан(далее - орган местного самоуправления),
расположенному по адресу: 453431, Республика Башкортостан,

г. Благовещенск, ул. Парижской коммуны, д.25, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).

2. Дата рождения (число, месяц и год рождения)

3. Место рождения.

4. Сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах).

5. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи.

6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.

7. Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания).

8. Номер телефона или сведения о других способах связи.

9. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

10. Идентификационный номер налогоплательщика.

11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.

12. Реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения.

13. Реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

14. Сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания.

15. Сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени

проживают за границей.

16. Сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу.

17. Отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его).

18. Сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании.

19. Сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата).

20. Сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения).

21. Сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации.

22. Сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

23. Сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности.

24. Фотография.

25. Сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия

взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер.

26. Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору).

27. Сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью).

28. Сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены.

29. Сведения о наличии или отсутствии судимости.

30. Сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся.

31. Сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия.

32. Сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.

33. Сведения своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

34. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим Совета городского поселения город Благовещенск муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

35. Адрес электронной почты.

36. Сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия).

37. Реквизиты банковских карт (номер карты).

38. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляются в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока прохождения муниципальной службы (работы) в органе местного самоуправления и после его завершения;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных орган местного самоуправления вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 9.1 и 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) и непосредственно связанных с ними отношений персональные данные будут храниться в органе местного самоуправления в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные членов семьи муниципального служащего будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления;

субъект персональных данных или его представитель при обращении или по запросу (в письменной или в электронной форме) имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

« » 20 г. _____ _____ _____
(дата) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата начала обработки персональных данных:

(число, месяц, год)

(подпись)